

П-489  
от 29.12.20



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«ЮГОРСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»  
г. Югорск**

**ПРИКАЗ**

« 25 » 12 2020 года

№ 668

**О мероприятиях по противодействию коррупции**

Во исполнение требований Указа Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Ханты-Мансийского АО - Югры от 25 сентября 2008 г. № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать в БУ «Югорская городская больница» комиссию по противодействию коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорская городская больница» в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорская городская больница» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Югорская городская больница» на 2021-2023 годы согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Секретарю руководителя ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц и руководителей структурных подразделений путем рассылки через систему «ДЕЛО-WEB» в течение трех рабочих дней со дня подписания приказа.

5. Руководителям структурных подразделений: ознакомить работников возглавляемых подразделений (включая временно отсутствующих работников) с настоящим приказом под роспись, ведомости ознакомления предоставить в срок до 01.02.2021 года в приемную главного врача для передачи в юридический отдел.

6. Приказ БУ «Югорская городская больница» от 16.02.2018 № 82 «О мероприятиях по противодействию коррупции», считать утратившим силу со дня подписания настоящего приказа.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.М. Маренко

Приложение № 1  
к приказу № 668  
от « 25 » 12 2020 г.

**СОСТАВ**  
**комиссии по противодействию коррупции**  
**в БУ «Югорская городская больница»**

**Председатель комиссии:**

- должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции  
(в соответствии с приказом учреждения).

**Члены комиссии:**

- заместитель руководителя по медицинской части;
- заместитель руководителя по амбулаторно-поликлинической помощи;
- главная медицинская сестра;
- главный бухгалтер;
- начальник отдела кадров;
- руководитель контрактной службы;
- председатель профсоюзного комитета.

Приложение № 2  
к приказу № 66 Р  
от «25» 12 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-**  
**Югры «Югорская городская больница»**

**І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Югорская городская больница» (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, образованным в целях противодействия коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Югорская городская больница» (далее – Учреждение).

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановлениями и распоряжениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, другими нормативными правовыми актами ХМАО-Югры, регулирующими вопросы противодействия коррупции, настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

1.4. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) недопущение в Учреждении возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- 2) согласование проектов плана работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- 3) контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий, предусмотренных планами и программами противодействия коррупции;
- 4) содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения в Учреждении;
- 5) информирование работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции.

**ІІ. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И РАБОТЫ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия является постоянно действующим органом, который образован для выполнения задач, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере возникновения необходимости при исполнении действующего в учреждении Плана мероприятий по противодействию коррупции.

2.3. Комиссия формируется в составе председателя и членов комиссии, утверждается приказом учреждения.

2.4. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии.

2.5. На период временного отсутствия председателя, члена Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.д.) его обязанности исполняет замещающее должностное лицо.

2.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более

половины от общего числа членов Комиссии.

2.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.8. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.9. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.10. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель Комиссии.

2.11. Член Комиссии, который не согласен с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение в соответствующем разделе протокола заседания Комиссии.

2.12. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

2.13. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

### III. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- 1) координирует мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении;
- 2) организует работу по разъяснению работникам учреждения основных положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции;
- 3) рассматривает предложения структурных подразделений Учреждения о мерах по противодействию коррупции;
- 4) изучает, анализирует, и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;
- 5) разрабатывает рекомендации по вопросам противодействия коррупции, в том числе по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в Учреждении;
- 6) осуществляет разработку и обсуждение планов противодействия коррупции в Учреждении;
- 7) участвует в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении;
- 8) взаимодействует с Депздравом Югры, правоохранительными и надзорными органами по вопросам противодействия коррупции.

Приложение № 3  
к приказу № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
«Югорская городская больница» на 2021-2023 годы**

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Сроки<br>исполнения                 | Ответственные<br>исполнители                                                                                                                 |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Принятие новых, изменение и дополнение действующих муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в связи с принятием антикоррупционных законов на федеральном и региональном уровне.                                                                                          | Постоянно                           | Должностное лицо учреждения,<br>ответственное за противодействие коррупции                                                                   |
| 2.       | Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего соответствующую должность.                                                                                                                                                | Ежегодно                            | Главный врач                                                                                                                                 |
| 3.       | Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с «Кодексом этики и служебного поведения работников БУ «Югорская городская больница»», действующими в учреждении Планом мероприятий по противодействию коррупции и Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. | Постоянно<br>(при приеме на работу) | Начальник отдела кадров                                                                                                                      |
| 4.       | Обеспечение исполнения должностными лицами БУ «Югорская городская больница» требований Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»                                                                                             | Постоянно                           | Главный врач,<br>заместители<br>руководителя,<br>руководители<br>структурных<br>подразделений,<br>должностные лица<br>юридического<br>отдела |
| 5.       | Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) работников учреждения, содержащих сведения о фактах коррупции и организация их проверки.                                                                                                            | По мере<br>поступления              | Комиссия по<br>противодействию<br>коррупции                                                                                                  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |                                                                                                                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.  | Проведение разъяснительной работы по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков сотрудниками учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей                                                                                                                                                                                                                                                 | Постоянно           | Главный врач, заместители руководителя, руководители структурных подразделений, члены комиссии по противодействию коррупции |
| 7.  | Информирование работников учреждения о возможности использования телефонов «горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, руководства учреждения в целях информирования о фактах вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно           | Председатель Комиссии по противодействию коррупции, начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений         |
| 8.  | Мониторинг полноты и эффективности принимаемых мер по актам прокурорского реагирования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | По мере поступления | Должностные лица юридического отдела                                                                                        |
| 9.  | Организация информационного взаимодействия с межрайонной прокуратурой, правоохранительными органами по выявленным правонарушениям, допущенным работниками учреждения                                                                                                                                                                                                                                                           | Постоянно           | Должностные лица юридического отдела                                                                                        |
| 10. | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Постоянно           | Главный бухгалтер                                                                                                           |
| 11. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ежеквартально       | Главный бухгалтер                                                                                                           |
| 12. | Мониторинг изменений законодательства о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Постоянно           | Руководитель контрактной службы                                                                                             |
| 13. | Обеспечение эффективности, результативности осуществления закупок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Постоянно           | Должностные лица отдела контрактной                                                                                         |

|     |                                                                                                                                                                                                                         |                                           |                                                                                                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | товаров, работ, услуг.                                                                                                                                                                                                  |                                           | службы                                                                                           |
| 14. | Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок. | Согласно плану-графику размещения заказов | Должностные лица отдела контрактной службы                                                       |
| 15. | Размещение информационных материалов по противодействию коррупции, объявлений о вакансиях в социальных сетях (официальных аккаунтах)                                                                                    | Постоянно                                 | Должностное лицо учреждения, ответственное за противодействие коррупции, начальник отдела кадров |
| 16. | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки                                                                                                         | Постоянно                                 | Должностные лица юридического отдела                                                             |
| 17. | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение, соблюдение и внедрение норм служебного поведения, этики                                                                                                      | Постоянно                                 | Члены комиссии по этике и деонтологии                                                            |
| 18. | Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности учреждения через сайт учреждения в сети Интернет                                                                                                     | Постоянно                                 | Начальник информационно-технического отдела                                                      |
| 19. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур                                                                                     | По мере поступления вопросов              | Председатель Комиссии по противодействию коррупции                                               |
| 20. | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции                                                                                                                                            | Один раз в год                            | Главный врач, Председатель Комиссии по противодействию коррупции                                 |